

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
(zgodnie z Załącznikiem do rozp. MP i PS z 10.07.2009; poz. 971)

1. **Imię (imiona) i nazwisko**
2. **Imiona rodziców**
3. **Data urodzenia**
4. **Obywatelstwo**
5. **Miejsce zamieszkania** (adres do korespondencji)
.....
6. **Wykształcenie** (nazwa szkoły i rok ukończenia)
.....
(zawód, specjalizacja, stopień, tyt. zaw. –naukowy)
7. **Wykształcenie uzupełniające**
.....
(kurs, studia podyplomowe, data ukończ., rozpoczęcia w przypadku trwania nauki)
8. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:**
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. **Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym** Seria
Nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby ubiegającej się o
zatrudnienie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA
(zg. z Zał. do rozp. MPiPS z 22.06.2006 r. Dz. U. 125 poz. 869)

1. **Imię (imiona) i nazwisko**

2. **Nr PESEL:** 3. **Nr NIP:**

4. **Stan rodziny:** (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)

.....
.....
.....

5. **Powszechny obowiązek obrony:** (nr książeczki wojskowej)

.....

6. **Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:** (nazwisko i imię, adres, tel.)

.....

7. **Oświadczam, że dane osobowe w pkt 1 i 2 są zgodne z dowodem osobistym**

seria Nr wydanym przez

dnia albo innym dowodem tożsamości

.....

8. Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest DPS z siedzibą w Więckowicach,
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania i przyznawania świadczeń socjalnych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)