

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĘCKOWICACH

ul. Słoneczna 3; gmina Zabierzów

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent do spraw księgowych

I. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe kierunkowe lub średnie ekonomiczne

b) wymagania wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych:

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- nie karalność za przestępstwa popełnione umyślnie,

- kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno – skarbowe,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku

c) znajomość:

- przepisów z zakresu naliczania odpłatności za pobyt mieszkańców DPS

- przepisów z zakresu ustawy o podatku VAT

- podstaw ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości budżetowej (klasyfikacja wydatków i dochodów)

- klasyfikacji środków trwałych

- programów komputerowych Word, Excel itp.

II. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i przepisów dotyczących płac pracowników samorządowych,

b) praktyczna umiejętność podstaw sporządzania list płac, w tym składki ZUS i rozliczenia podatkowe,

c) umiejętności analityczne, samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie raportów kasowych (wpłaty do kasy , wypłaty z kasy , odprowadzenie środków do banku)
- b) kompletowanie dokumentów księgowych
- c) prowadzenie ewidencji kont depozytowych mieszkańców
- d) sporządzania przelewów w programie bankowym GETIN BANK
- e) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia
- f) wykonywanie innych zadań związanych z księgowością pod nadzorem przełożonego.

IV. Warunki pracy i płacy:

Referent ds. księgowych podlega bezpośrednio Głównemu Księgowemu .

Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Wynagrodzenie będzie uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia:

- płaca zasadnicza + dodatki (stażowy, premia i inne).

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) oświadczenie o niekaralności,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- f) dokumenty poświadczające dotychczasowe doświadczenie zawodowe,
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) inne dokumenty potwierdzające posiadanie szkoleń, kursów itp. z zakresu wykonywanych obowiązków.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres:

Dom Pomocy Społecznej, Więckowice ul. Słoneczna 3, 32-082 Bolechowice

do dnia **16 października 2017** roku.

Koperta musi zawierać adnotację „KONKURS”.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatu Krakowskiego i na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS.

ZATWIERDZAM: